

जिल्हा शाल्य चिकित्सक, जिल्हा रुग्णालय, सिंधुदूर्ग यांच्या अधिनस्त असलेल्या ११ रुग्णालयांच्या कंत्राटी स्वच्छता सेवेस ई-निविदा प्रसिद्ध करण्यास प्रशासकीय मान्यता देण्याबाबत

महाराष्ट्र शासन
सार्वजनिक आरोग्य विभाग
शासन निर्णय क्रमांक: प्रशामा-२०१८/ प्र.क्र.२१०/ आरोग्य-४
 मंत्रालय, १० वा मजला, संकूल इमारत,
 गोकूळदास तेजपाल रुग्णालय आवार, मुंबई.
 तारीख : १७ ऑक्टोबर, २०१८.

वाचा :-

- १) सहसंचालक, आरोग्य सेवा, रुग्णालये (राज्यस्तर), मुंबई यांचे पत्र क्र. : संआसे / राज्यस्तर / कक्ष-३ / टे-५ / कोल्हा / प्रशा. मान्यता / २०१८-१९ / ८६७३-७४/१८, दि.०९.०८.२०१८.
- २) सहसंचालक, आरोग्य सेवा, रुग्णालये (राज्यस्तर), मुंबई यांचे पत्र क्र. : संआसे/ राज्यस्तर/ कक्ष-३/टे-९/जि.रु.सिंधुदूर्ग/१०३४८-४९/१८, दि.२९.०९.२०१८.

प्रस्तावना

जिल्हा शाल्य चिकित्सक, जिल्हा रुग्णालय, सिंधुदूर्ग यांच्या अधिनस्त असलेल्या ११ रुग्णालयांकरीता कंत्राटी स्वच्छता सेवा पुरविण्याबाबत सहसंचालक, आरोग्य सेवा यांनी उपरोक्त दि.०९.०८.२०१८ व दि.२९.०९.२०१८ च्या पत्रान्वये सादर केलेल्या प्रस्तावास प्रशासकीय मंजूरी देण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती. याबाबत पुढीलप्रमाणे निर्णय घेण्यात येत आहे.

शासन निर्णय :-

जिल्हा शाल्य चिकित्सक, जिल्हा रुग्णालय, सिंधुदूर्ग यांच्या अधिनस्त असलेल्या ११ रुग्णालयांसाठी कंत्राटी स्वच्छता सेवा पुरवण्याकरीता येणाऱ्या खर्चाच्या अंदाजपत्रकास खालील प्रमाणे प्रशासकीय मान्यता देण्यात येत आहे.

अ.क्र.	रुग्णालयाचे नांव	प्रशासकीय मान्यतेची मासिक रक्कम	प्रशासकीय मान्यतेची वार्षिक रक्कम
१	जिल्हा रुग्णालय, सिंधुदूर्ग	२,७३,९५५	३२,८७,४६०
२	उपजिल्हा रुग्णालय, सावंतवाडी	१,७७,२६५	२,१२७,१८०
३	उपजिल्हा रुग्णालय, कणकवली	१,९३,३८०	२३,२०,५६०
४	उपजिल्हा रुग्णालय, शिरोडा	८०,५७२	९,६६,९००
५	ग्रामीण रुग्णालय, कुडाळ	३२,२३०	३,८६,७६०
६	ग्रामीण रुग्णालय, देवगड	३२,२३०	३,८६,७६०
७	ग्रामीण रुग्णालय, दोडामार्ग	३२,२३०	३,८६,७६०
८	ग्रामीण रुग्णालय, वैभववाडी	३२,२३०	३,८६,७६०

९	ग्रामीण रुग्णालय, मालवण	३२,२३०	३,८६,७६०
१०	ग्रामीण रुग्णालय, वेंगुर्ला	४८,३४५	५,८०,९४०
११	ग्रामीण रुग्णालय, पेंडुरकद्वा	४८,३४५	५,८०,९४०

या रुग्णालयांमध्ये स्वच्छता सेवा पुढीलप्रमाणे करुन घेण्यात याव्यात :-

Monitoring of cleaning services					
Sr. No.	Subject of Monitoring				
1	Daily Cleaning of common areas in the hospital				
	7:00 AM	Cleaning, mopping with disinfectant and drying with cobweb removal of passage, Corridor, Lobby, Staircase, Lift capsule, Waiting Area, kitchen, Medical store. Lab, Lecture rooms, Deen office, Cabins, Hospital open area.			
	2:00 PM	Cleaning, mopping with disinfectant and drying with cobweb removal of passage, Corridor, Lobby, Staircase, Lift capsule, Waiting Area, kitchen, Medical store.			
	7:00 PM	Cleaning, mopping with disinfectant and drying with cobweb removal of passage, Corridor, Lobby, Staircase, Lift capsule, Waiting Area, kitchen, Medical store.			
	Weekly hospital Cleaning	Scrubbing Washing and drying of passage with cobweb removal, along with Corridor, Lobby, Staircase, Lift capsule, Waiting Area kitchen, Medical store. Hospital all open area.			
	Signature of Mukadam / Sanitary inspector in hospital should be taken each time after completion of above mentioned work.				
2	Daily Ward Cleaning				
	7:00 AM	Cleaning mopping with disinfectant and drying of floor and tiles up to 1 meter, toilet with bathroom, wash basins, urine pots and bedpans, disinfection of linen with 1% sodium hypochlorite, Dusting & wiping of Tables, Chairs, Shelves, water coolers, cupboards, Telephone, computer & other equipments, Nursing station.			
	2:00 PM	Cleaning mopping with disinfectant and drying of floor and tiles up to 1 meter, toilet with bathroom, wash basins, urine pots and bedpans, disinfection of linen with 1% sodium hypochlorite, Dusting & wiping of Tables, Chairs, Shelves, water coolers, cupboards, Telephone, computer & other equipments, Nursing station.			
	7:00 PM	Cleaning mopping with disinfectant and drying of floor and tiles up to 1 meter, toilet with bathroom, wash basins, urine pots and bedpans, disinfection of linen with 1% sodium hypochlorite, Dusting & wiping of Tables, Chairs, Shelves, water coolers, cupboards, Telephone, computer & other equipments, Nursing station.			

	Every two hours	Cleaning, mopping of floor with disinfectant every two hours in Operation theatre and ICU.
		Signature of ward sister / Staff nurse should be taken each time after completion of above mentioned work.
3	Weekly ward cleaning time table	
	Monday	Scrubbing Washing and drying of whole ward, man height Column, Side-Walls with detergent and disinfectant.
	Tuesday	Cleaning mopping and drying of ceiling fans, tube lights, A/c Units, electric panels, cobweb cleaning.
	Wednesday	Cleaning of cots and bedside lockers.
	Thursday	Cleaning mopping and drying of Partition, furniture, cupboards.
	Friday	Cleaning of doors and window channels.
	Saturday	Cleaning of BMW logistics i.e. bins, puncture proof containers, handcarts etc.
	Sunday	Cleaning of dressing trolleys, Instruments, food trolleys, racks, water Cooler, etc.
		Signature of sister / Staff nurse should be taken each time after completion of above mentioned work.
4	Toilet cleaning schedule in each shift i.e. Morning, Evening and Night.	Scrubbing & Drying of floor.
		Side wall cleaning upto manheight.
		Wash basin & surrounding area cleaning.
		External tap cleaning.
		Mirror cleaning.
		Commode & Urinals cleaning.
		Exhaust fan, tubelight, switch boards cleaning.
		Cobweb removal.
		Signature of Nursing / Paramedical / Office staff should be taken each time after completion of above mentioned work.
5	Daily	OPD departments, Lab, X-Ray, Sonography, CT Scan rooms, etc.
	7:00 AM	Cleaning mopping with disinfectant and drying of reception, registration and dispensing room, information desk, OPD rooms with Doors & Handles, chairs, tables with glass, Water Cooler Outside cleaning, , cleaning of toilets and wash Basins.

	2:00 PM	Cleaning mopping with disinfectant and drying of reception, registration and dispensing room, OPD rooms with Doors & Handles chairs, tables with glass, Water Cooler Outside cleaning, cleaning of toilets and wash Basins.
	Weekly	Scrubbing Washing and drying of whole OPD with cobweb removal Cleaning and dusting of furniture, Window channels, switch boards, cleaning of fans tubes, chairs cleaning in waiting area.
	Signature of Nursing / Paramedical staff should be taken each time after completion of above mentioned work.	
6	Daily	Office cleaning
	9:00 AM	Cleaning mopping with disinfectant and drying of floor. Dusting & wiping of Tables, Chairs, Shelves, cupboards, Telephone, computer & other equipments Cleaning of toilets and wash Basins, Water Cooler Cleaning (Outside)
	04.00 PM	Cleaning mopping with disinfectant and drying of floor. Dusting & wiping of Tables, Chairs, Shelves, cupboards, Telephone, computer & other equipments Cleaning of toilets and wash Basins, Water Cooler Cleaning (Outside)
	Weekly	Scrubbing Washing and drying of whole office with cobweb removal
7	Dustbin movement twice daily for general waste and as per BMW guidelines for Biomedical waste for all stations in hospital.	
8	Road area cleaning	
	Roadside grass removal as required by hospital incharge.	
	Terrace cleaning Once a day.	
	Water tank cleaning every month.	
	Pump house cleaning daily.	
	Postmortem room and mortuary cleaning once a day with Scrubbing Washing and drying as and when required.	

अटी व शर्ती :-

- १) उद्योग, उर्जा व कामगार विभागाचा शासन निर्णय क्र.भांखस/२०१४/प्र.क्र.८२/भाग-III/उद्योग-४, दिनांक १ डिसेंबर, २०१६ अन्वये प्रसिद्ध करण्यात आलेल्या शासकीय विभागांनी करावयाच्या कार्यालयीन खरेदीसाठीच्या सुधारीत नियमपुस्तका यामधील तरतूदीनुसार विहित खरेदी प्रक्रिया राबविलेली असावी.
- २) निविद प्रक्रिया पूर्ण झाल्यानंतर जिल्हास्तरीय खरेदी समितीची मान्यता घेऊन निवड झालेल्या कंत्राटदारास कार्यारंभ आदेश द्यावेत.

३) प्रशासकीय मान्यता देताना प्रक्रियेअंती निश्चित करण्यात आलेला दर हा बाजार भावापेक्षा कमी असल्याबाबत आणि संबंधीत सेवा पुरवठादाराने या बाबींचा इतर ठिकाणी ज्या दराने पुरवठा केला आहे, त्या दरापेक्षा जास्त नसल्याबाबत खातरजमा करण्यात यावी.

४) संपूर्ण प्रक्रिया राबवितांना केंद्रीय दक्षता आयोगाच्या मार्गदर्शक सूचनांचे (CVC Guidelines) तंतोतंत पालन करण्यात यावे.

२. सदर प्रस्तावावरील खर्च “मागणी क्र.आर-१, २२१०-वैद्यकिय सेवा व सार्वजनिक आरोग्य, ११० -रुग्णालये व दवाखाने, (०१) मुफ्सल रुग्णालये व दवाखाने, (०१) (०१) - मुफ्सल क्षेत्रातील अध्यापनेतर शासकीय रुग्णालये (२२१००१४६)” किंवा “मागणी क्र.आर-१, २२१०-वैद्यकिय सेवा व सार्वजनिक आरोग्य, (०१) (०८) प्राथमिक आरोग्य केंद्रांचा ग्रामीण रुग्णालयाइतका दर्जा वाढविणे (अनिवार्य) (२२१००४१३)” किंवा “मागणी क्र.आर-१, २२१०-वैद्यकिय सेवा व सार्वजनिक आरोग्य, (०१) (०९) महाराष्ट्र आरोग्य विकास प्रकल्पांतर्गत ग्रामीण / कुटीर रुग्णालयांची जिल्हा रुग्णालयाइतका दर्जा वाढविणे (अनिवार्य) (२२१०४६२४)” या लेखाशिर्षाखालील “१३-कार्यालयीन खर्च” या लेखाशिर्षाखालील सन २०१८-१९ या वर्षसाठी मंजूर केलेल्या अनुदानातून भागविण्यात यावा.

३. सदर शासन निर्णय, वित्त विभागाचा शासन निर्णय क्र.विअप्र-२०१३/प्र.क्र.३०/२०१३, विनियम, भाग-२, दि.१७ एप्रिल, २०१५ च्या सोबतच्या परिशिष्टामधील उप विभाग-चार मधील अ.क्र.११, अन्वये प्रशासनिक विभागास प्रदान करण्यात आलेल्या प्राधिकारात निर्गमित करण्यात येत आहे.

४. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेताक २०१८१०१७१७१९२४११७ असा आहे. हा आदेश डिजिटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

(प्र. मो. बलकवडे)

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रत,

१. संचालक, आरोग्य सेवा संचालनालय, मुंबई.
२. सहसंचालक, आरोग्य सेवा, रुग्णालये (राज्यस्तर), मुंबई

३. सहाय्यक संचालक (लेखा व लेखापरिक्षा),आरोग्य सेवा, पुणे.
४. सहसंचालक, आरोग्य सेवा (अर्थ व प्रशासन), मुंबई/ पुणे.
५. उपसंचालक, आरोग्य सेवा, कोल्हापूर मंडळ, कोल्हापूर.
६. जिल्हा शल्य चिकित्सक, जिल्हा रुग्णालय, सिंधुदूर्ग.
७. जिल्हा आरोग्य अधिकारी, सिंधुदूर्ग.
८. जिल्हा कोषागार अधिकारी, सिंधुदूर्ग.
९. महालेखापाल, महाराष्ट्र-१ / २ (लेखा व लेखापरिक्षा / लेखा व अनुज्ञेयता), मुंबई/नागपूर.
- १०.विनियम कार्यासन, वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
- ११.कार्यासन अधिकारी (अर्थसंकल्प), सा.आ.वि., मंत्रालय, मुंबई.
- १२.निवडनस्ती (आरोग्य-४).